
RE: Investigación de accidentes Decreto 055

Desde Tannia Rojas Gonzalez <trojas@sena.edu.co>

Fecha Lun 6/04/2026 6:17 PM

Para Sandra Milena Correa Velez <correav@sena.edu.co>

CC Johana Andrea Carmona Caicedo <jcarmonac@sena.edu.co>

Cordial saludo Sandra,

Espero estés bien,

En atención a la solicitud relacionada con el proceso de investigación de accidentes que involucren a estudiantes bajo el Decreto 055, me permito brindar la siguiente orientación:

De acuerdo con el Instructivo “Reporte de Incidente, Accidente de Trabajo, Acto, Condición Insegura y de Salud e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo” (**código GOR-I-011**), **pág. 26**, el equipo investigador debe estar conformado por:

- El instructor de la ficha de formación a la que pertenece el estudiante.
- El responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El asesor de la ARL Positiva.

Lo anterior, con el fin de asegurar una investigación completa, oportuna y conforme a la normatividad vigente.

En este sentido, y dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 1401 de 2007 (art. 4), el Decreto 780 de 2016 (art. 2.2.7.3.9), el Decreto 1072 de 2015 y el instructivo GOR-I-011 (numeral 2.3.4), se recuerda la importancia de registrar oportunamente en la plataforma y/o repositorios definidos por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (OneDrive – Plan Anual de Trabajo 2026) toda la documentación relacionada con accidentes de trabajo, cumpliendo estrictamente los plazos establecidos.

Para tal efecto, se deberán cargar los siguientes soportes:

- **FURAT:** dentro de los dos (2) días hábiles siguientes para el reporte ante la ARL.
- **Radicación a la EPS:** dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento, adjuntando evidencia del envío o número de radicado.
- **Reporte al Ministerio del Trabajo (si aplica):** dentro de los dos (2) días hábiles siguientes.
- **Anexo 1 – Testimonio del trabajador accidentado:** debidamente firmado.
- **Investigación del accidente:** en el formato dispuesto en la plataforma Compromiso y, para casos del Decreto 055, también en el formato de la ARL, firmados por el equipo investigador, dentro de los quince (15) días siguientes al evento.
- **Análisis de causas y representación gráfica de los hechos.**

- **Lección aprendida:** incluyendo qué sucedió y por qué ocurrió el evento, con el fin de fortalecer la prevención.

Nota:

Todos los documentos deben cargarse en formato PDF, debidamente firmados, asegurando su legibilidad y correcto acceso (sin claves o restricciones).

Se informa que los reportes extemporáneos ante ARL, EPS o Ministerio del Trabajo serán calificados como **“No cumple”**, conforme a la normatividad vigente. De igual forma, se considerará incumplimiento la presentación de soportes sin fecha de radicación o sin evidencia válida.

Así mismo, es fundamental verificar la coherencia de la información registrada, garantizando la trazabilidad de los datos del trabajador involucrado.

Adicionalmente, se recomienda organizar las carpetas en el Drive “Accidentalidad 2026” por mes de ocurrencia y, dentro de cada mes, una carpeta individual por trabajador, con la totalidad de los soportes correspondientes.

Finalmente, se recuerda que todos los accidentes de trabajo deben registrarse en la plataforma Compromiso, módulo FIAT. En caso de inconvenientes técnicos, los documentos deberán cargarse oportunamente en el Drive, sin perjuicio de gestionar posteriormente su registro en la plataforma.

Quedo atenta a cualquier inquietud o duda,

Cordialmente,

De: Sandra Milena Correa Velez <correav@sena.edu.co>

Enviado: martes, 31 de marzo de 2026 2:31 p. m.

Para: Tannia Rojas Gonzalez <trojas@sena.edu.co>

Asunto: Investigación de accidentes Decreto 055

Tannia buenas tardes,

Acudo a tu valioso apoyo con el fin de orientarme frente a uno de los procedimientos que se están llevando a cabo en la Regional, las investigaciones de Accidentes laborales de los aprendices Decreto 055 los están realizando únicamente la asesora de la ARL y el profesional del centro de formación, no se cita al aprendiz o al jefe inmediato, miembro del COPASST u otro; mi consulta es la siguiente, la investigación queda bien hacerla así solamente con la asesora de la ARL y el profesional del centro o debe hacer parte otra persona de la organización.

Agradezco la orientación frente al tema y de esta manera poder ajustar o reafirmar como se hace en la regional.

Cordialmente,



Sandra Milena Correa Velez

Centro de Servicios de Salud - Profesional G03

correav@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:42931

Calle 51 # 57-70



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.